PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La jagua de Ibirico, Septiembre de 2023

Señor (a)

ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO

SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439Cargo del

supervisor Coordinador Académico Coordinación AcadémicaValledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4555439 del año 2023

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39049627** de Sanata Martha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma **de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($28.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por veintitrés (23)días por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE*

PESOS M/CTE. (3.066.667) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno c), un (1) ultimo pagocorrespondiente al mes de septiembre por siete (7) días por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 933.333).

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2023.

ADICCION Y PRORROGA: Se procede a adicionar y prorroga el presente contrato, a partir del 08 de septiembre al 15 de Diciembre de 2023, por valor de acción corresponde a la suma **de TRECE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTO SESENTA Y SIETE ($13.066.667),** equivalente a 98 días calendario. Según lo establecido en los estudios previos adjuntos.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento, Programa de Formación Regular en el Centro de Operación y MantenimientoMinero Subsede la Jagua de Ibirico, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos de la	Capture de la Planeación.
	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	institución Realizo la delas siguientes fichas: fichas: 2672953, 2713646, 2713647, 2773509,2713640, 2762299,2850004,284983	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	No aplica para el períodoobjeto del presente informe	No aplica para el período objetodel presente informe
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluó los resultados de aprendizajecorrespondiente a la competencia de Ética, enla plataforma territorio y Sofía plus. En las Fichas: 2672953, 2713646, 2713647, 2773509,2713640, 2762299,2850004,284983	Capture de las fichas evaluadas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto las Formación Integral en el proyecto curricular de la Fase de Ejecución en las titulaciones cuyas Fichas: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales ficha: 2672953, Técnico en Construcción ficha: 2713646, Técnico en Integración de Operaciones Logística ficha: 2713647, Técnico en recursos humanos ficha: 2773509, Técnico en asistencia administrativa ficha: 2713640, Técnico en Mantenimiento equipo pesado ficha: 2762299, Complementario de Servicio al Cliente ficha: 2850004, Complementario de Liderazgo Efectivo ficha: 284983.	Evidencias Fotografías

5	Aplicar según la modalidad, estrategiasde enseñanza, aprendizaje, seguimientoy evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objetodel presente informe
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto delcontrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se Emitió Juicios de Evaluación en la plataforma de Sofia Plus a las siguientes fichas terminadas: 2672953, 2713646, 2713647, 2773509,2713640, 2762299,2850004,284983	Evidencia de la Plataforma Sofia Plus de los resultados de Aprendizaje Evaluados.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingresode aprendices al programa de formación	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema deinformación que la entidad defina para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral: a). Verificando que la totalidad de losaprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades deaprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objetodel presente informe
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices	Participación en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Evidencias Fotográficas.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	No aplica para el períodoobjeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objetodel presente informe
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Se Acompañó a los Aprendices en la Actividad de la celebración del Dia del Amor y de la Amistad.	**Evidencias Fotográficas.**

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación en la Jornada de Socialización de Nuevo Formato de Cuenta V10 y de Informe de Viáticos.	Evidencias Fotográficas.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, Complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecuto la Formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad tituladas en las Fichas: 2672953, 2713646, 2713647, 2773509,2713640, 2762299,2850004,284983 el cual se dieron a conocer diferentes temas como: El Trabajo como derecho fundamental, y Ética y Cultura de Paz. Complementario de Servicio al cliente y Liderazgo efectivo.	Evidencias Fotografías.

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se Utilizo el LMS-Territorio como apoyo en las Formaciones en las actividades de aprendizaje impartidas.	Se evidencia el Capture del aplicativo
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendió oportunamente a el requerimiento del contrato presentando el informe mensual de la ejecución del mes de Septiembre de 2023 Realice el pago de la seguridad social mes Agosto. Cuando se requiera	Evidencia Fotográfica Capture Informe mensual. Cuando se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9455193465 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (4) folios
Informe V10 de 2023
Informe de sofiaplus
Planeación individual
Evidencias

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ Contratista

C.C. No. 39049627

CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439 de 2023

COORDINADOR ACADEMICO